

Arbetsplan för



(Rismåla kooperativa Förskola Positivt ekonomisk förening)

2025–2026

Förskolan Positivt – en bra start i livet

Barn- och personalgruppens sammansättning HT 2025

Förskolan Positivt är en föräldrakooperativ förskola för barn 1–6 år med ca 20 platser. Barngruppen består för närvarande av 12 pojkar och 8 flickor, 6 av barnen är två år eller yngre. Personaltätheten är 4,49 varav 3,5 tjänster i barngrupp d.v.s. 5,7 barn/heltidsarb. ped.

Här arbetar:

Namn:	Utbildning:	Befattning:
Jeanette Larsson	leg. försk.lärare, barnsk.utb.	Leg. förskollärare 100 %
Anna Nilsson	leg. försk.lärare, utv.lärare	Leg. försk. 40 % Rektor 25 % stud. 20%
Ameli Olsson	leg. försk.lärare	Leg. förskollärare 80 %
Lise-Lott Fagerstrandh	kock	Kock 60 %, Lokalvårdare 13,75 %
Caroline Stenberg	arbetlivserf förskola	Barnskötare 68,75
Heidi Ahlin	leg. försk. lärare	Förskollärare vikarie i barngrupp 71.25%

Allmän information

Positivt startade sin verksamhet i januari 1991 på initiativ av en grupp föräldrar. Verksamheten drivs som en ekonomisk förening där varje familj, som har barn på Positivt, är medlem. Medlemsavgiften består av 500 kr som fås tillbaka vid utträde ur föreningen. Föreningen leds av en styrelse, som består av fem vårdnadshavare, samt förskolans rektor. Styrelsen ansvarar för verksamhet, ekonomi samt anställer personal. Verksamheten finansieras genom driftsbidrag från kommunen. Förskolan är ansluten till arbetsgivarorganisationen Fremia som förhandlar med Sveriges lärare, Sveriges skolledare och Svenska kommunalarbetsförbundet om anställningsvillkor, pension, försäkringar och kollektivavtal. Barnen kommer genom den kommunala barnomsorgskön. Avgiften är densamma som för de kommunala förskolorna i Nybro men vårdnadshavarna skall även göra en arbetsinsats à 20 timmar per person och år. Arbetsinsatserna kan bestå av t.ex. helgstädning, gräsklippning, bakning till vårdnadshavarmöte, arbete i barngrupp under personalens veckoplanering. Vårdnadshavarna har, genom arbetsinsatserna, god inblick och delaktighet i verksamheten.

Målsättning

Vår målsättning är att Positivt ska vara en av de mest efterfrågade förskolorna i Nybro. För att uppnå detta mål krävs vissa delmål:

- ekonomisk trygghet
- bedriva och utveckla vår marknadsföring
- kontinuerlig kompetensutveckling av personalen
- att ge barnen en positiv och lärande förskoletid
- delaktighet för barn och vårdnadshavare
- att behålla vårt eget kök med personal

Styrelsemedlemmar valda maj 2025 – maj 2026

Ordförande, KFO-ansvarig	Carolin Johansson	070-287 17 88
Vice ordförande	Isabelle Hall Wilkens	073-820 71 96
Sekreterare	Charlotta Rosdhal	070-458 28 49
Kassör	Joakim Salmijärvi	076-804 51 12
Ledarmot	Anders Wennerhag	070-688 31 60
Suppleant arbetsinsatsansv.	Jerker Stavervik	073-842 99 01
Revisor	Vakant	
Revisorsuppleant	Martin Johansson	072-308 91 54
Valberedning	Anna Nilsson	0481-163 53

Vad är förskolans uppdrag?

”Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på barn och barnens behov, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. I samarbete med hemmen ska förskolan främja barnens utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarsställande människor och samhällsmedlemmar.” (Lpfö 18, s. 7).

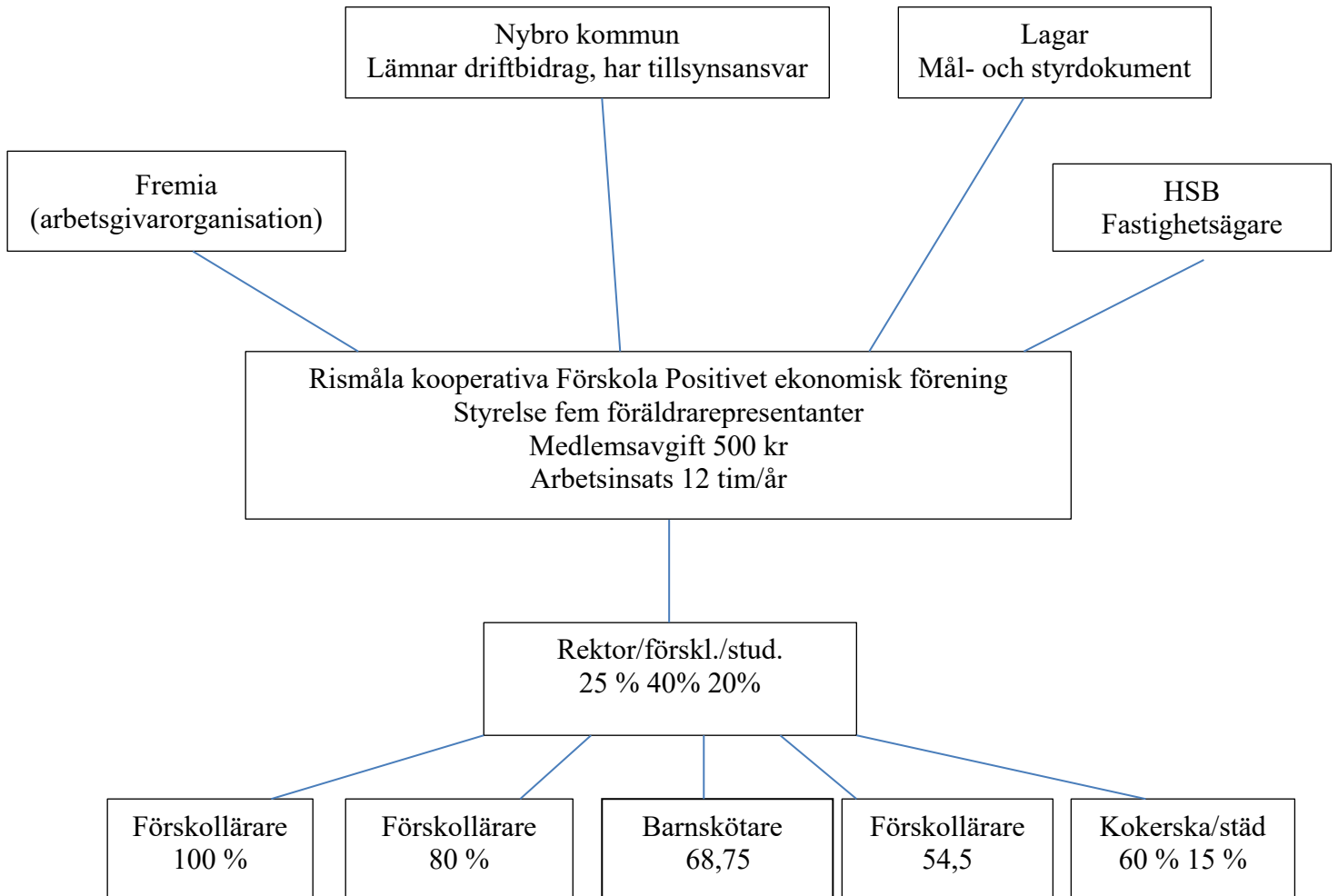
Pedagogisk planering

Planeringen utgår från våra styrdokument Skollagen och Läroplan för förskolan (Lpfö 18 rev 25). I det systematiska kvalitetsarbetet används pedagogisk dokumentation för att följa upp, analysera, planera och utveckla utbildningen. Värdegrundsarbetet utgår från ledorden gemenskap, ansvar, trygghet och hänsyn.

Beskrivning av dagsprogrammet

ca 06.15	Positivt öppnar
08.00	Frukost
	Lärande lek
9.30	Samling i grupper med fruktstund och planerade lärandeaktiviteter
10.15	Utevistelse
11.25	Lunch serveras från eget kök
	Vila/högläsning i två grupper
12.30	Lärande lek/aktivitet inne eller ute
14.30	Mellanmål
	Lärande lek/aktivitet inne eller ute
ca 17.00	Positivt stänger

Organisationsschema Förskolan Positivt



Prioriterade mål från Lpfö 18 rev. 2025

Planerade insatser ht -25 utifrån utvärdering 2025-06-16

- Sex barn i åldrarna 1-3,5 börjar hos oss under aug-sept. Det medför att alla grupper får nya sammansättningar och att vi kommer att lägga vårt största fokus på att skapa sammanhang, trygghet, glädje och rutiner.
- Personaltätheten kommer att justeras utifrån de nya förutsättningarna.
- Vår innemiljö ska formas så att den är tillgänglig efter mognad och främjar samspel och lek, samtidigt som det ska finnas utrymme för egna aktiviteter såsom att rita eller finna en lugn plats.
- Våra rutiner ska vara formade så att de främjar stabilitet och arbetsro.
- Förbättra våra metoder att dokumentera barnens förändrade lärande
- Det tematiska fokuset är Hållbar utveckling.

2.1 Normer och värden

Slutsats av kartläggning föregående läsår 2024–2025:

Värdegrundsarbetet är ett ständigt pågående arbete. Vi lägger mycket tid och vikt vid samspel och bemötande. Vi upplever fortfarande att barnen konkurrerar om talutrymmet och har svårt att acceptera att behöva vänta på sin tur. De dagar då vi har två pedagoger i någon grupp ser vi att konkurrensen minskar, men upplever samtidigt att det inte borde vara nödvändigt i mellan- och äldsta gruppen med tanke på att grupperna är förhållandevis små, 6/7 barn. Vi behöver finna den grundläggande orsaken till vad som skapar den bästa arbetsron.

Mål:

Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla

- *ett växande ansvar och intresse för hållbar utveckling och att aktivt delta i samhället.*
- *förmåga att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja att hjälpa andra (Lpfö 18, rev 25, s 12).*

Verksamhetsmål:

Att skapa ett varmt och demokratiskt klimat så att barnen utvecklar en positiv känsla till att hjälpa varandra, samarbeta, lära av varandra och därigenom utvecklas till kompetenta, positiva och nyfikna människor.

Hur når vi dit?

- genom värdegrundsarbete t ex kompassolen, Kanin och Igelkott, Djuren på Djuris, Trestegsmetoden, Bamses kompismaterial
- genom att stimulera barnens samspel i leken, öva turtagning och att dela med sig
- genom att låta barnen hjälpa varandra
- genom att hjälpa barnen att säga ifrån på ett bra och tydligt vis – och att lyssna till ett nej, stopp
- genom att låta barnen vara delaktiga i sysslor och rutiner t.ex. återvinning och matvagnen
- genom att dela in barnen i olika grupper ger vi goda förutsättningar för bra samspel
- genom att visa att alla är värdefulla och betydelsefulla

2.2 Omsorg, utveckling och lärande

Slutsats av kartläggning föregående läsår 2024–2025:

Våra analyser visar att vi har erbjudit lärandeaktiviteter som innehåller fakta, repetition, upplevelser samt reflektion. Vi har erbjudit kunskapsinhämtning både på djupet och bredden för att öka och befästa barnens kunskaper och detta med gott resultat. Gruppen har generellt höga eller mycket höga kunskaper inom både matematik och språk. Vi har ett löpande arbete med Hållbar utveckling och vi upplever att barnen har kunskaper om hållbarhet som barnen tillskansats sig när de hjälper till med återvinningen i miljöhuset och som de utvecklat under våra utflyktsdagar i skogen. Däremot så visade vårdnadshavarenkäten att vi inte synliggjort barnens lärande på ett tydligt vis.

Mål:

Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla

- *Intresse för litteratur, berättelser, bilder och texter samt sin förmåga att använda sig av, tolka, ifrågasätta och samtala om dessa*
- *Intresse för bokstäver och för att lära sig läsa samt förståelse för hur skriftspråk och symboler kan användas för att förmedla budskap*
- *Förmåga att urskilja, uttrycka, undersöka och använda matematiska begrepp och samband mellan begrepp*
- *Förståelse för hur människors olika val i vardagen kan bidra till en hållbar utveckling (Lpfö 18, rev 25, s 14,15).*

Verksamhetsmål 2025-2026:

Att alla barn ska ges möjlighet att utveckla sin kommunikationsförmåga

Att alla barn ska ges möjlighet att utveckla sitt ordförråd och sin begreppsuppfattning

Att alla barn ges möjlighet att utveckla sitt intresse för matematik och ges stimulans och utmaningar på olika nivåer.

Att alla barn ska ges möjlighet att utforska hållbar utveckling.

Hur når vi dit?

- genom vårt temaarbete (hållbar utveckling) har vi som mål att fördjupa barnens kunskaper och ordförråd samt lägga grunden för gemensamma upplevelser och samtal
- genom att erbjuda lässtunder, sångpåsar, besök i bokbussen m.m. och använda oss av ett varierat och förtydligande språk
- genom att utgå från Bishops sex matematiska aktiviteter: leka, förklara, designa, lokalisera, mäta och räkna
- Genom att få hållbar utveckling integrerat som en del i barnens och förskolans vardag

2.3 Barns delaktighet och inflytande

Slutsats av kartläggning föregående läsår 2024–2025:

Mellangruppen har regelbundet haft sagoyoga vilket resulterade i att de gjorde en egen saga med yogapositioner som de visade upp på årets familjefest. Arbetet med yoga inte bara varit givande i för barnen i den gruppen, utan det har spridit sig till andra barn som även de har funnit glädje och utmaning i yogan. Ett tydligt exempel på hur barnen haft inflytande över innehållet i sin utbildning.

Mål:

Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla förmåga att ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i förskolan, (Lpfö 18, rev 25 s 17).

Verksamhetsmål:

- Att försöka skapa förståelse för hur våra handlingar påverkar vår omgivning
- Att vara lyhörd för barnens tankar och idéer och planera utbildningen utifrån detta

Hur når vi dit?

- genom att skapa en tillgänglig miljö som främjar självständighet och ansvar alltefter förmåga
- genom att ta tillvara barnens intressen och lekar och utveckla dem
- genom att vi som pedagoger blir bättre på att förmedla vad hållbar utveckling innebär för barnen i praktiken

2.4 Förskola och hem

Riktlinjer:

Arbetslaget ska ta ansvar för att utveckla en tillitsfull relation mellan förskolan och hemmen (Lpfö 18, rev 25, s 17).

Hur når vi dit?

- genom att ta reda på varje familjs förväntningar på förskolan och skapa en förtroendefull relation
- genom att rektor informerar vårdnadshavare angående tillämpningsregler, schema och arbetsinsatser
- genom att varje barn har en ansvarig pedagog för introduktion, uppföljningssamtal (efter 1–2 månader)
- erbjuda regelbundna utvecklingssamtal 2 ggr/år, där barnets omsorg, utveckling och lärande diskuteras,
- genom att vårdnadshavare ges möjlighet till insyn och inflytande samt utvärdering
- genom att vid vårdnadshavarmöte informera om utbildningens mål och innehåll samt ge möjlighet till diskussion och inflytande
- genom enkät till vårdnadshavare ang prioriterade mål vt 2026
- genom enkäten ”Hur bra är vår förskola” till alla vårdnadshavare vt 2027

2.5 Övergång och samverkan

Riktlinjer:

Förskollärare ska ansvara för att i samverkan med lärare i förskoleklassen, skolan och fritidshemmet, utbyta kunskaper och erfarenheter samt information om innehållet i utbildningen för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i barnens utveckling och lärande, och vid övergångar särskilt uppmärksamma barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling.

Arbetslaget ska i samverkan med förskollärare och lärare i förskoleklassen, skolan och fritidshemmet förbereda barnen och deras vårdnadshavare inför övergångar (Lpfö 18, rev 25, s 17).

Hur?

- genom förberedande utbildning enligt Bornholmsmodellen
- genom överlämningssamtal i enlighet med mottagande skolas rutiner

2.6 Uppföljning, utvärdering och utveckling

Riktlinjer:

Förskollärare ska ansvara för

- *varje barns utveckling och lärande kontinuerligt och systematiskt följs, dokumenteras och analyseras för att det ska vara möjligt att utvärdera hur förskolan tillgodoser barnens möjligheter att utvecklas och lära i enlighet med läroplanens mål,*
- *dokumentation, uppföljning, utvärdering och analys omfattar hur läroplanmålen integreras med varandra och bildar en helhet i utbildningen (Lpfö 18, rev 25 s 18).*

Hur?

- Varje pedagog är ansvarig för ett visst antal barn med introduktion, utvecklingssamtal och annan utvärdering
- Arbetslaget anpassar undervisningen så att varje barns behov blir i största möjliga mån tillgodosett
- Arbetslaget planerar och utvärderar undervisningen varje vecka

Specifikt arbetssätt för Förskolan Positivt

Introduktion barn och vårdnadshavare

En tid innan barnet börjar, skickar vi ett brev med information och önskar familjen välkommen. Därefter börjar en introduktionsperiod på en-två veckor.

Syftet med introduktionen är att:

- Låta barnen successivt vänja sig vid ny miljö och nya förhållanden
- Skapa en trygg relation mellan barnet och personalen
- Skapa en trygg och utvecklande relation med nya kamrater
- Ge personalen kunskaper om barnet, dess förväntningar och bakgrund
- Ge personalen kunskaper om vårdnadshavarnas förväntningar på utbildningen
- Ge vårdnadshavarna kunskaper om, och inblick i, förskolans arbetssätt och arbetsrutiner
- Lägga grunden för ett konstruktivt och utvecklande samarbete mellan vårdnadshavare och personal
- Tillsammans försöka finna och utforma den undervisning som passar barnet bäst
- Lägga grunden till framtida öppenhet, glädje, trivsel och samvaro mellan barn, vårdnadshavare och personal

Samarbete med vårdnadshavare

- Personalen bjuder in till vårdnadshavarmöte en gång per läsår
- Styrelsen har rådgivande medlemsmöte en gång per läsår (ofta i samband med vårdnadshavarmöte). Rektör och personalen kan bjudas in. Mötet har till uppgift att vara ett rådgivande diskussionsforum under tiden mellan föreningsstämmorna rörande föreningens verksamhet
- Utvecklingssamtal 1–2 ggr per läsår
- Arbetsinsats som är obligatorisk och omfattar 12 timmar per vårdnadshavare och år. Arbetsinsatserna kan t ex. vara styrelsearbete, storstädning, fönstertvätt, små reparationer och eventuellt vikariera för ledig personal
- Familjefest, Luciafirande, fixardag och utflykter

Traditioner

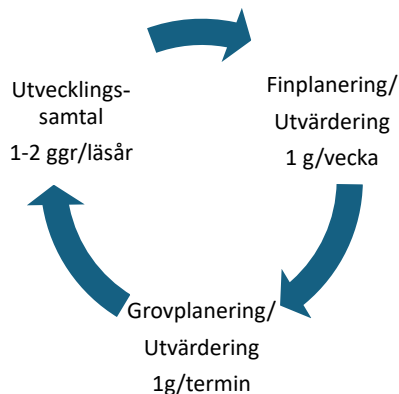
- ”Fixardag” för hela familjen på höstterminen
- Luciafirande där hela familjen är välkommen
- Julgransraskning
- Påskfirande
- Vårutflykt
- Utflykt för de äldsta barnen till Kalmarläns museum
- Familjefest med uppträde/aktivitet på vårterminen
- Midsommarfirande
- Barnens födelsedagar (barnet får önska mat, Positivt bjuder på efterrätt)

Arbetsplatsträff

Apt hålls 3 timmar var fjärde vecka ca. Innehåll: Information från Skolverket, styrelsen, fackföreningarna och Fremia. Arbetsmiljöfrågor. Fortbildning. Pedagogiska diskussioner kring systematiskt kvalitetsarbete, utvärdering, målsättning, dokumentation, utvecklingssamtal mm.

Systematiskt kvalitetsarbete

Följande modeller används:



Finplaneringen mejlas till vårdnadshavarna varje vecka, den finns också uppsatt i tamburen. Utvärdering sker av pedagogerna vid varje veckoplanering. En vårdnadshavarenkät genomförs årligen regelbundet. Varje termin avslutas med en hel eller halv utvärderingsdag. Som underlag för utvärderingen samlas dokumentation som bearbetas och analyseras.

Syftet med kvalitetsarbetet:

- ge en fördjupad kunskap om och förståelse för vår egen verksamhet
- granska våra mål, förutsättningar, ramar och resurser
- värdera utbildningen i förhållande till uppsatta mål
- ge en utgångspunkt inför fortsatt planering, utveckling av undervisning och resursfördelning

Dokumentation av verksamheten

Vi dokumenterar verksamheten och barnens förändrade lärande på olika vis. T ex genom att dokumentera gruppens aktiviteter på respektive processväggar, barnens läroprocesser i deras pärmar, portfoliomethoden och pedagogisk dokumentation.

Medarbetarsamtal

Rektor håller medarbetarsamtal med alla anställda på vårterminen. En styrelserepresentant håller medarbetarsamtal med rektor. Vid medarbetarsamtalen går man igenom måluppfyllelse, arbetsmiljö, det psykosociala klimatet samt kommande önskemål och behov av fortbildning.

Samverkan

Sommarförskola under fem semesterveckor samordnas med övriga enskilda förskolor.

Samverkan med blivande förskoleklass på vårterminen i enlighet med mottagande skolas rutiner.

Samverkan sker med Barnhälsovården och kommunens Individ- och familjeenhet vid behov.

Enligt diskrimineringslagen (2008:567) och skollagen (2010:800) måste förskolan arbeta aktivt för att förebygga och förhindra att barn utsätts för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Förskolan ska också aktivt främja barnens lika rättigheter och möjligheter. Varje verksamhet som omfattas av skollagen skall årligen upprätta en skriftlig plan mot diskriminering och kränkande behandling med en översikt över de åtgärder som behövs för att dels främja lika rättigheter, dels förebygga och förhindra trakasserier.

Årlig plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling för Förskolan Positivt (utgåva 2025-10-07)

Definition av diskriminering:

När ett barn missgynnas av skäl som har ett direkt samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsvariationer eller ålder.

Definition av trakasserier:

Ett uppträdande som kränker någons värdighet och har samband med någon av ovan nämnda diskrimineringsgrunder.

Definition av kränkande behandling:

Ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker ett barns värdighet.

Diskrimineringen eller trakasserier kan riktas mot:

Barn – barn	Barn – vuxna
Vuxna – barn	Vuxna – vuxna

Diskrimineringen kan vara:

Fysiska (t.ex. slag, knuffar)	Verbala (t.ex. hot, skällsord)
Psykosociala (t.ex. utfrysning, mobbning)	Text, bild och sociala media (t.ex. lappar, teckningar)

Förskolan Positivets målsättning

Alla, såväl barn som vuxna, ska trivas och känna sig trygga på Förskolan Positivt. Vi tar avstånd från alla tendenser till trakasserier och annan kränkande behandling.

Utbildningen utgår från Lpfö 18 rev 25, mål för normer och värden: ”Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla öppenhet, respekt, solidaritet och ansvarstagande.” (s. 12).

Verksamheten speglas av att barnen upplever meningsfulla sammanhang, glädje och delaktighet, främjar vänskap och förebygger kränkningar. All personal har ansvar för samtliga barn och arbetskamrater, rektor har det yttersta ansvaret att rapportera vidare till styrelsen.

Planerade förebyggande åtgärder:

- Samtala och reflektera tillsammans med övrig personal, barn och vårdnadshavare t.ex. vid arbetsplatsträffar, intervjuer med barnen, utvecklingssamtal, vårdnadshavarmöten, tamburkontakt.
- Reagera och agera vid akuta situationer, visa att de vuxna är tydliga auktoriteter som sätter klara och kända gränser när något händer.
- Trygghetskartläggning med barnen i augusti/sept.
- Arbetsmiljö finns som en punkt på dagordningen vid varje arbetsplatsträff och varje

styrelsemöte.

- Arbetsplanen, där den årliga planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling ingår, uppdateras och revideras vid vårdnadshavarmötet i början av varje hösttermin.
- Arbeta med olika värdegrundsmaterial som fångar barnen i dess utvecklingsfas samt ”Trestegsmetoden” för att stärka barnens sociala kompetens.
- Värdegrunden och kompisolen uppdateras och revideras tillsammans med barnen i slutet av september och i mitten av februari.
- Regelbundna samarbetsövningar som ”vem har ramlat ner i brunnen, håll ballongen i luften”
- Läsa, diskutera och dramatisera tillsammans med barnen.
- Uppföljning och analys av enkäter görs varje vårtermin.
- Utvärdering av verksamheten görs i slutet av varje termin.

Slutsats av kartläggning föregående läsår 2024–2025:

Barnens arbetsklimat förbättras och konflikter minskar med pedagogernas närvaro, även pedagogernas arbetsmiljö har blivit bättre med ökad personaltäthet.

Vid barnens trygghetskartläggning framgick att toalettsituationen kan upplevas otrygg.

Planerade insatser ht -25 utifrån utvärdering 2025-06-16

- Sex barn i åldrarna 1-4 år börjar hos oss under aug-sept. Det medför att alla grupper får nya sammansättningar och att vi kommer att lägga vårt största fokus på att skapa sammanhang, trygghet, glädje och rutiner.
- Personaltätheten kommer att justeras utifrån de nya förutsättningarna. Prioriterat är att ha hög personaltäthet 9-14.30.
- Vår innemiljö ska formas så att den är tillgänglig efter mognad och främjar samspel och lek, samtidigt som det ska finnas utrymme för egna aktiviteter såsom att rita eller finna en lugn plats.
- Vara hjälpare vid toalettköerna och se till att de som är på toaletten får vara ifred.
- Våra rutiner ska vara formade så att de främjar stabilitet och arbetsro.
- Trygghetskartläggning med barnen i aug/sept.
- Omedelbart agera på signaler från barn eller föräldrar om kränkande beteende.
- Intervjuer med barnen genomförs inför utvecklingssamtalen 1–2 ggr/år.
- Medarbetarsamtal hålls varje vårtermin där den psykosociala arbetsmiljön diskuteras.

Arbetsgång vid konflikt, trakasseri eller kränkande behandling:

- Samtala med alla berörda parter för att få en opartisk bild av händelsen och orsaker.
- Kontakta vårdnadshavare i de fall personalen finner det lämpligt.
- Om personal misstänks för kränkningen ska rektor/styrelse ansvara för utredningen.
- Rapport lämnas alltid till styrelse då huvudmannen har särskilt ansvar vid kränkning.

Åtgärder:

- Anmälan till andra myndigheter görs när personal/styrelse finner det lämpligt. Anmälan görs av rektor och dokumenteras skriftligt. Om rektor är den kränkande görs anmälan av styrelse.
- Avhjälpa akuta situationer men också finna långsiktiga lösningar.
- Om nödvändig kompetens saknas, tas hjälp utifrån.
- Uppföljning med den utsatte/vårdnadshavare sker för att se om åtgärderna gett önskat resultat.

Rutiner för klagomålshantering

Klagomål lämnas skriftligen på avsedd blankett, till rektor, som skriftligen rapporterar vidare till huvudmannen (styrelsen). Klagomål hanteras så snart som möjligt, dock som längst, till nästkommande styrelsemöte. Därefter sker återkoppling om vilken åtgärd som kommer att/har vidtagits till berörd part.

Blankett för dokumentation av kränkning/klagomål på Förskolan Positivt

Beskrivning av händelse:

Datum

Underskrift anmälare

Åtgärd:

Datum för uppföljning

Underskrift rektor/huvudman

Resultat av uppföljning:

Medlemmar i Rismåla kooperativa Förskola Positivt ekonomisk förening

Barnens namn	Föräldrarnas namn	
Vilgot Johansson Aftonstigen 36	Caroline (<i>ordf</i>) 070-287 17 88	Martin (<i>revisorsuppl</i>) 072-308 91 54
Majken o Edor Rosdahl Vackamo 114, Eriksmåla	Charlotta (<i>sekr</i>) 070-458 28 49	Dan
Olle Salmijärvi Dammgatan 8	Johanna	Joakim (<i>kassör</i>) 076 804 51 12
Otto Wilkens Brokagärde 128	Isabelle (<i>ledamot</i>) 073 820 71 96	Martin
Luna Olsson Storgatan 13 J	Paula	Anders (<i>ledamot</i>) 070 688 31 60
Fenix Glimholt Stavervik Stallvägen 2	Rebecka	Jerker (<i>suppl. Arb.ins.ansv</i>) 073-842 99 01
Lena Wilhelm Aftonstigen 22	Katarzyna	Jacek
Morris Zedrn Westerlund Hornsgatan 54	Mathilda	Jim
Ajan Dalipi Morgonstigen 52	Mevlana	Gézim
Alva Norrman Agebo 314	Ameli	Jimmy
Ingrid Björnberg Centralvägen 17, Örsjö	Lovisa	Dag
Lilya Danial Dahlborgsgatan 8	Riham	Abdulsalam
Malte Bergström Möregatan 15	Elin	Simon
Abbe Elm Sjöahult 125	Minna	David
Elvira Axelsson Klaravägen 8, Örsjö	Jennie	Anders
Alice Fredriksson Persmåla 609	Karolina	Jesper
Harry Rathjen Tjurkhal 101	Lill	Jakob
Yaman Zidan Algatan 42	Mirfat	Mohamad

Förskolan Positivt 163 53 mobil 072-558 02 70 positivet.nybro@telia.com
Morgonstigen 20-22 382 46 Nybro www.positivt.net

SOS 112

Larm försvunna barn 116 00

Sjukvårdsupplysningen 1177

Personal

Anna Nilsson

Ameli Olsson

Caroline Stenberg

Heidi Ahlin

Jeanette Larsson

Lise-Lott Fagerstrandh

Vikarier

Barngrupp

Gun Nilsson

Ing-Mari Elmfjord

Neo Zedren

Yvonne Johansson

Kök

Gunvor Melin

Lise-Lotte Nilsson